

Рассмотрен на заседании
наблюдательного совета
от 12.05.2016 года № 5

Утверждено
Начальник отдела образования
администрации Юргинского
муниципального района
С.В. Алексеева

Приказ от 16.05.2016 № 103-09



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа»

Принят на общем собрании
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Северо-Плетневская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 12.05.2016 г. № 2
Директор И.А. Зырянова



Новая редакция

с. Северо-Плетнево
2016 г.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Предмет, цели, виды деятельности	7
3. Образовательная деятельность Учреждения	8
4. Порядок управления Учреждением. Органы управления Учреждением	11
5. Источники формирования имущества Учреждения	19
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения	20
7. Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений	21

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту: «Учреждение») является образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, предоставляющим гарантированное государством право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего уровней образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, уровней образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Юргинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Юргинского муниципального района, за исключением функций и полномочий по:

1.3.1. передаче Учреждению и закрепления за ним на праве оперативного управления имущества, предоставления Учреждению земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования;

1.3.2. рассмотрению и одобрению предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

1.3.3. реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменению его типа;

1.3.4. утверждению передаточного акта или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации или ликвидации;

1.3.5. назначению ликвидационной комиссии и утверждению промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения.

Функции и полномочия учредителя, указанные в п. 1.3.1.-1.3.5. настоящего Устава осуществляет администрация Юргинского муниципального района.

Отношения между учредителем и Учреждением регламентируются действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, положениями настоящего Устава.

Юридический адрес учредителя: 627250, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Центральная, д. 59.

Фактический адрес учредителя: 627250, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Центральная, д. 59.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и другие счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени заключать договоры и иные сделки, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Правоспособность как у юридического лица у Учреждения возникает со дня его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.7. Адрес места нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30 .

Фактический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30.

1.8. Учреждение имеет филиалы (структурные подразделения):

1.8.1. «Лабинская основная общеобразовательная школа», полное наименование филиала: «Лабинская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Лабинская ООШ» - филиал МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение «Лабинская ООШ» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30

Фактический адрес: 627262, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Лабино, улица Ленина, дом 9.

1.8.2. «Лабинский детский сад», полное наименование: Отделение дошкольного образования «Лабинский детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: Отделение дошкольного образования «Лабинский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение Отделения дошкольного образования «Лабинский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30

Фактический адрес: 627262, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Лабино, улица Ленина, дом 9.

1.8.3. «Агаракская основная общеобразовательная школа», полное наименование филиала: «Агаракская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Агаракская ООШ» - филиал МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение «Агаракская ООШ» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30

Фактический адрес: 627263, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Агарак, улица Малахова, дом 48.

1.8.4. «Агаракский детский сад», полное наименование: Отделение дошкольного образования «Агаракский детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: Отделение дошкольного образования «Агаракский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение Отделения дошкольного образования «Агаракский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30

Фактический адрес: 627263, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Агарак, улица Малахова, дом 48.

1.8.5. «Новотаповская средняя общеобразовательная школа», полное наименование филиала: «Новотаповская средняя общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Новотаповская СОШ» - филиал МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение «Новотаповская СОШ» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30

Фактический адрес: 627240, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Новый Тап, улица Лермонтова, дом 17.

1.8.6. «Новотаповский детский сад», полное наименование: Отделение дошкольного образования «Новотаповский детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: Отделение дошкольного образования «Новотаповский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение Отделения дошкольного образования «Новотаповский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30

Фактический адрес: 627240, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Новый Тап, улица Лермонтова, дом 17.

1.8.7. «Шипаковская основная общеобразовательная школа», полное наименование филиала: «Шипаковская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Шипаковская ООШ» - филиал МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение «Шипаковская ООШ» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30

Фактический адрес: 627261, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Шипаково, улица Ленина, дом 65.

1.8.8. «Шипаковский детский сад», полное наименование: Отделение дошкольного образования «Шипаковский детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: Отделение дошкольного образования «Шипаковский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение Отделения дошкольного образования «Шипаковский детский сад» МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30

Фактический адрес: 627261, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Шипаково, улица Ленина, дом 65.

1.8.9. «Северо-Плетневский детский сад «Солнышко» Юргинского муниципального района», полное наименование филиала: «Северо-Плетневский детский сад «Солнышко» Юргинского муниципального района» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Северо-Плетневский детский сад «Солнышко» Юргинского муниципального района» - филиал МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение «Северо-Плетневский детский сад «Солнышко» Юргинского муниципального района» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30

Фактический адрес: 627264, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 28.

Указанные филиалы созданы на основании постановления администрации Юргинского муниципального района от 15.06.2011 года № 563 «О создании муниципальных автономных общеобразовательных учреждений», постановления администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 года № 1290-п «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», постановления администрации Юргинского муниципального района от 12.05.2016 года № 494-п «О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 27.10.2015 № 1290-п «О реорганизации муниципального

автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа».

1.9. Общее руководство деятельностью филиалов осуществляется директором Учреждения. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляется директором филиала, действующим на основании положения о филиале и в пределах полномочий, установленных доверенностью выданной директором Учреждения. Директор филиала назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.10. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются договором, заключенным между отделом образования администрации Юргинского муниципального района и Общеобразовательного учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Структурные подразделения Учреждения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении и филиале, утвержденного руководителем Учреждения.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. создание условий для освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;

2.2.2. создание благоприятных условий для свободного, разностороннего развития личности;

2.2.3. создание условий для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.4. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.2.5. создание условий для проведения независимой оценки качества образования, в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участниками отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, а также в целях предоставления участниками отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.2. Оказание:

- услуги по организации питания обучающихся (Учреждение вправе оказывать на возмездной (платной) основе в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными актами);
- услуги по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей дошкольного возраста (Учреждение вправе оказывать на возмездной (платной) основе в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными актами);
- услуги по организации проживания нуждающихся детей в пришкольном интернате (Учреждение вправе оказывать на возмездной (платной) основе в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными актами);
- услуги по организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

С обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего может быть заключён договор на оказание платных образовательных услуг на основании локального акта Учреждения.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Создание и деятельность, каких бы то ни было общественно-политических или религиозных объединений в Учреждении, а также принудительное вступление и вовлечение обучающихся к их деятельности, не допускается.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.2.1. Дошкольное образование – дети в возрасте до 7-ми лет. На данном уровне реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2.2. Начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). На данном уровне реализуется образовательная программа начального общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.3. Основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.4. Среднее общее образование - 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). На данном уровне реализуется образовательная программа среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Участниками общественных отношений Учреждения являются физические лица – участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников, правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и положениями локальных актов Школы (правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, положение о нормах профессиональной этики педагогов, трудовые договоры, коллективный договор).

3.4. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым образовательной организацией самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.7. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Образовательная деятельность Учреждения по

реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной форме обучения.

3.8. Текущий контроль успеваемости учащихся, а также контроль за освоением образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных в локальном акте.

3.9. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.10. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение в соответствии с локальным актом может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение.

3.11. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение:

- организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;

- организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей), социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом;

- в соответствии с локальным актом, может оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги.

3.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», согласно требованиям законодательства и локального акта Учреждения.

3.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.14. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Порядок управления Учреждением. Органы управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, назначаемый учредителем Учреждения в установленном законодательством порядке.

4.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения, или иных органов управления Учреждения.

4.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы и локальные акты в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иные полномочия отнесенные к его компетенции положениями настоящего Устава и действующего законодательства.

Директор Учреждения имеет права, а также несет обязанности, установленные действующим законодательством, в том числе трудовым законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и учредителем Учреждения, и положениями настоящего Устава.

4.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

4.5.1. общее собрание (конференция) работников Учреждения;

4.5.2. управляющий совет;

4.5.3. педагогический совет;

4.5.4. наблюдательный совет.

4.6. Членами общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее – Конференция) являются все лица, состоящие с Учреждением в трудовых правоотношениях.

4.7. К компетенции Конференции относится рассмотрение следующих вопросов:

4.7.1. Избрание представителей работников в наблюдательный совет Учреждения.

4.7.2. Избрание представителей работников Учреждения в управляющий совет.

4.7.3. Избрание представителя (либо представительного органа) работников из их числа, тайным голосованием, в целях представления интересов работников в социальном партнерстве в случаях, установленных трудовым законодательством.

4.7.4. Рассмотрение предложений представителя (представительного органа) работников Учреждения по вопросам, касающимся реорганизации или

ликвидации Учреждения; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников, а также по другим вопросам, в случае если положения коллективного договора Учреждения и (или) действующего трудового законодательства допускают внесение соответствующих предложений в органы управления Учреждением.

4.8. Лицо вправе осуществлять полномочия члена Конференции (участвовать в заседании Конференции, принятии Конференцией решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции) с даты вступления в силу трудового договора, заключенного между этим лицом и Учреждением. Полномочия лица, как члена Конференции прекращаются с даты прекращения трудового договора, заключенного Учреждением с этим лицом.

4.9. Конференция принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции положениями настоящего устава простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на ее заседании. Каждый член Конференции при голосовании имеет один голос, в случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Конференции (либо лица, замещающего председателя).

4.10. Председатель Конференции организует ее работу, созывает ее заседания, информирует членов Конференции о повестке заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Конференции избирается из ее членов простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Конференции – пять лет со дня избрания члена Конференции ее председателем. Одно и то же лицо может быть избрано председателем неограниченное число раз.

4.11. Полномочия председателя Конференции прекращаются:

4.11.1. в случае истечения срока его полномочий;

4.11.2. в случае добровольного сложения полномочий председателя;

4.11.3. в случае прекращения трудового договора, заключенного между председателем и Учреждением.

4.12. В отсутствие председателя Конференции его функции выполняет старший по возрасту член Конференции Учреждения.

4.13. Заседания Конференции проводятся по мере возникновения вопросов, решение которых настоящим Уставом отнесено к ее компетенции. Заседание Конференции созывается ее председателем (либо лицом его замещающим) по собственной инициативе, либо по требованию директора Учреждения (по вопросу, указанному в п. 4.7.1. настоящего Устава), представителя (представительного органа) работников.

4.14. Заседание Конференции считается правомочным, в случае если ее члены не позднее, чем за три рабочих дня извещены надлежащим образом о повестке, дате, времени и месте проведения заседания и на заседании присутствуют более половины членов Конференции. Надлежащим извещением работников Учреждения о дате, времени и месте проведения Конференции считается доведение до сведения каждого работника лично соответствующей информации в письменной либо в устной форме, либо размещение в общедоступном для работников Учреждения месте в здании (зданиях) Учреждения соответствующего объявления.

4.15. Директор Учреждения вправе присутствовать на заседаниях Конференции.

4.16. Управляющий совет Учреждения в количестве шести членов состоит из равного количества представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.17. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются родителями (законными представителями) обучающихся на родительском собрании, представители работников Учреждения избираются из их числа общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

4.18. Срок полномочий члена управляющего совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть избрано членом управляющего совета неограниченное число раз.

4.19. Полномочия члена управляющего совета – представителя родителей (законных представителей) обучающихся прекращаются:

4.19.1. В случае истечения срока полномочий;

4.19.2. В случае добровольного сложения полномочий;

4.19.3. В случае прекращения образовательных отношений между представителем родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждением по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.20. Организация работы управляющего совета, созыв его заседаний, информирование его членов о вопросах повестки заседания управляющего совета, а также организация ведения протокола заседания управляющего совета осуществляется его председателем. Председатель управляющего совета избирается из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов. Срок полномочий председателя управляющего совета – пять лет со дня избрания. Одно и то же лицо может быть избрано председателем неограниченное число раз. В случае отсутствия председателя его функции выполняет старший по возрасту член управляющего совета, являющийся представителем родителей (законных представителей) обучающихся.

4.21. Компетенция управляющего совета. Управляющий совет на своих заседаниях принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов по следующим вопросам:

4.21.1. Согласование проектов локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

4.21.2. Внесение предложений, рекомендаций директору Учреждения о принятии, отмене, внесению изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

4.21.3. Формирования комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

4.22. Управляющий совет проводит свои заседания по мере возникновения вопросов, рассмотрение и решение которых входит в

компетенцию управляющего совета.

4.23. Заседание управляющего совета созывается ее председателем (либо лицом его замещающим) по собственной инициативе, либо по требованию директора Учреждения, либо члена управляющего совета. В случае, если инициатором проведения заседания являются директор Учреждения или член управляющего совета, то указанные лица должны довести до сведения председателя управляющего совета информацию о необходимости проведения заседания управляющего совета.

4.24. Заседание управляющего совета считается правомочным, в случае если его члены не позднее, чем за три рабочих дня извещены надлежащим образом о повестке, дате, времени и месте проведения заседания и на заседании присутствуют более половины членов управляющего совета. Надлежащим извещением о дате, времени и месте проведения заседания управляющего совета следует считать доведение до сведения каждого члена лично соответствующей информации в письменной либо в устной форме, либо размещение на официальном сайте Учреждения соответствующего объявления.

4.25. Директор Учреждения вправе присутствовать на заседаниях управляющего совета при принятии им решения по вопросам, указанным в п. 4.21.1. и 4.21.2. настоящего Устава.

4.26. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогов в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета избирается лицо из числа педагогов сроком на 1 год. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.

В своей работе Педагогический совет руководствуется Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Педагогический Совет является контролирующим и рекомендательным органом, осуществляющим контроль за учебным и воспитательным процессом

4.27. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- разработка и принятие программы (концепции) развития Учреждения;
- определение и отбор содержания образования и программ;
- мероприятия по выполнению Учреждением приказов, положений, инструкций вышестоящих организаций;
- состояние и итоги учебно-воспитательной работы, совершенствование методов обучения;
- вопросы воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы;
- утверждение планов учебно-воспитательной работы;
- вопросы предоставления рекомендаций по вопросам повышения квалификации отдельных педагогических работников;
- предварительное рассмотрение и согласование локального акта, регламентирующего правила приема обучающихся;
- вопросы проведения итоговой государственной аттестации,

промежуточной аттестации;

Педагогический Совет осуществляет контроль за работой:

- методических объединений;
- педагогов;
- воспитателей;

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов и правомочно при участии 2/3 его списочного состава.

4.28. Наблюдательный совет Учреждения имеет в своем составе шесть членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители его учредителя, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.29. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.30. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.31. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.32. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.33. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

4.34. Представители работников Учреждения в наблюдательный совет избираются из числа работников Учреждения на общем собрании (конференции) работников Учреждения и представляются директором Учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в течении пяти дней со дня их избрания для назначения их членами наблюдательного совета.

4.35. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

4.35.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

4.35.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного

совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.35.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.36. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

4.36.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

4.36.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.37. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.38. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.39. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.40. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.41. Компетенция наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.41.1. предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в его устав;

4.41.2. предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

4.41.3. предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.41.4. предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.41.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.41.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.41.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.41.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.41.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.41.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.41.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.41.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.41.13. Согласно действующему законодательству регулиющему порядок осуществления Учреждением закупок товаров, работ, услуг в компетенцию наблюдательного совета входит утверждение положения о закупках.

4.42. По вопросам, указанным в пунктах 4.41.1. – 4.41.4. и 4.41.8. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.43. По вопросу, указанному в пункте 4.41.6. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 4.41.5. и 4.41.11. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.44. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.41.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.45. По вопросам, указанным в пунктах 4.41.9. , 4.41.10. и 4.41.12. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.46. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.41.1. – 4.41.8. и 4.41.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.47. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.41.9. и 4.41.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.48. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.41.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ.

4.49. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других его органов.

4.50. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.51. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.52. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.53. Не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты проведения заседания наблюдательного совета председатель (а в случае отсутствия председателя – лицо его замещающее) доводит до сведения членов наблюдательного совета, а также директора Учреждения информацию о дате и месте проведения заседания наблюдательного совета, а также проводит ознакомление членов наблюдательного совета и директора Учреждения с вопросами повестки заседания.

4.54. Ознакомление членов наблюдательного совета и директора Учреждения с вопросами повестки заседания наблюдательного совета, а также информирование указанных лиц о дате и месте проведения заседания наблюдательного совета осуществляется председателем (либо лицом его замещающим) в письменной форме.

4.55. В случае если инициатором созыва заседания наблюдательного совета Учреждения являются директор Учреждения, член наблюдательного совета, Учредитель, то указанные лица в письменной форме информируют председателя наблюдательного совета (либо лицо, замещающее председателя наблюдательного совета) о необходимости созыва наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета (либо лицо, замещающее председателя наблюдательного совета) в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему информации о необходимости проведения заседания осуществляет процедуру, предусмотренную п. 4.53. и п. 4.54. настоящего Устава.

4.56. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.57. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.58. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.59. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников

Учреждения.

4.60. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

4.61. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.61.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.61 настоящего устава, имеют лица:

- отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных трудовым законодательством.

4.61.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 4.61 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Источники формирования имущества Учреждения.

5.1. Источниками формирования являются:

5.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя. Регулярные имущественные поступления от учредителя осуществляются в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц.

5.1.3. Доходы от осуществления деятельности, приносящей доход.

5.1.4. Иные поступления, которые не запрещены действующим законодательством.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Доходы

Учреждения являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Юргинский муниципальный район.

5.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по его обязательствам.

5.7. В случае ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

5.9. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Юргинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с

учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений регламентируются Учредителем Учреждения.



Пронумеровано, пронумеровано
Начальник отдела образования
Администрации Юргинского
Муниципального района
С.В. Александров

Межрайонная ИФНС России №14
по Тюменской области

05	кабрь	2002
ОГРН:	1027201672904	
20	ИИС	2016
ГРН:	2167232333970	
Подпись:	Кушеница Т.А.	

Начальник Межрайонной ИФНС
России №14 по Тюменской области
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

